

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением начальника  
Управления образования  
Администрации Атяшевского  
муниципального района  
от 08.12.2015 № 41

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Атяшевского муниципального района  
«Большеманадышский детский сад»**

Принят  
решением общего собрания  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Большеманадышский детский сад»  
Протокол № 4 от 03.12.2015 года

с.Большие Манадыши 2015 год

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Атяшевского муниципального района «Большеманадышский детский сад» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, учредитель которой не становится ее участником и не приобретает в ней права членства.

2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3. Учреждение создано Атяшевским муниципальным районом.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Атяшевского муниципального района (далее – Администрация).

5. Решение о создании Учреждения принимает Глава Администрации Атяшевского муниципального района.

От имени Администрации Атяшевского муниципального района решения по вопросам осуществления функции и полномочий учредителя принимает начальник Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района (далее – уполномоченное лицо).

6. Учреждение создано на основании Постановления Администрации Атяшевского муниципального района от «07» сентября 2009 года №350 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Большеманадышский детский сад».

7. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

8. Атяшевский муниципальный район является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.

12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

13. Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и

настоящим Уставом.

14. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Атяшевского муниципального района «Большеманадышский детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Большеманадышский детский сад».

15. Место нахождения Учреждения: Республика Мордовия, Атяшевский район, с. Большие Манадыши.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения являются: воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

17. Целями деятельности Учреждения являются: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

при реализации дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

18. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ.

19. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает уполномоченное лицо.

20. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- 1) оказание оздоровительных услуг (фитовитаминотерапия, ароматерапия, спортивные секции, кружки);
- 2) обучение мордовскому языку;
- 3) обучение основам изобразительного искусства;
- 4) оказание консультативной помощи родителям.

21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

22. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- 1) обучение детей иностранным языкам, народным промыслам и ремеслам, основам музыкальной грамоты, танцам, вокалу, компьютерной грамотности;

2) подготовка к школе;

3) лечебно-профилактические, оздоровительные услуги: физиотерапия, массаж; а также другие виды услуг по предложению родителей.

23. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией.

25. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

26. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

27. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам следующего уровня:

- 1) основные образовательные программы программы дошкольного образования
- 2) дополнительные образовательные программы дополнительные общеразвивающие программы

28. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

#### 4. Организация деятельности и управление Учреждением

29. Учреждение имеет право:

1) приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

2) с согласия учредителя сдавать в аренду и предоставлять в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района;

3) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

4) заключать с юридическими и физическими лицами гражданско-правовые договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

5) осуществлять закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Атяшевского муниципального района и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) вносить имущество, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника), в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

30. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3) осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4) представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности

в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

6) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

7) представлять в орган Администрации Атяшевского муниципального района, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Атяшевского муниципального района, сведения о приобретенном имуществе;

8) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

31. Учреждение не имеет права:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

отказаться от выполнения муниципального задания;

распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

32. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Атяшевского муниципального района по видам экономической деятельности.

33. Органами учреждения являются:

- 1) общее собрание работников учреждения;
- 2) попечительский совет;
- 3) педагогический совет,
- 4) управляющий совет.
- 5) совет родителей
- 6) заведующий

#### Общее собрание работников Учреждения

34. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

35. Общее собрание формируется из работников Учреждения.

36. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

37. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

38. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

39. Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения с начала учебного года сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняет свои обязанности на общественных началах.

40. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- 2) информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- 3) организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

41. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- 2) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- 3) рассмотрение других вопросов, вносимых на его обсуждение заведующим или педагогическим советом Учреждения;
- 4) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Уставом.

#### Попечительский совет

42. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, созданный в целях оказания содействия в организации надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально – технической базы.

43. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, и его персональный состав определяются Общим собранием.

44. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

45. На своем первом заседании простым большинством голосов члены

Попечительского совета избирают председателя и секретаря.

46. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

47. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по инициативе председателя, а также по требованию не менее половины членов попечительского совета

48. Решения принимаются простым большинством голосов.

49. Попечительский совет:

1) содействует привлечению организаций и внебюджетных средств для развития Учреждения;

2) содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

3) содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

Попечительский совет признается правомочным, если в нём принимают участие не менее 50% от общего количества участников. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

#### Педагогический совет.

50. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для решения задач и совершенствования образовательной деятельности.

51. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

52. Педагогический совет формируется из педагогических работников и иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета производится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

53. Председателем Педагогического совета Учреждения является его заведующий, а его заместителем старший воспитатель. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих.

54. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение педагогического



совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации Учреждения и всех участников образовательного процесса.

55. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

2) обсуждение годового календарного графика;

3) другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации;

4) принятие одобрение (не одобрение) локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5) утверждает план работы Учреждения на учебный год;

6) утверждает характеристики воспитателей, представляемых к наградам.

56. Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждением.

57. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения.

#### Управляющий совет

58. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения, созданный для общественного управления Учреждением.

59. Управляющий совет формируется в количестве пяти человек.

60. В состав Управляющего совета входят:

1) заведующая Учреждением;

2) представитель учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района;

3) один родитель, ежегодно избираемый посредством родительского собрания;

4) один работник Учреждения, ежегодно избираемый Общим собранием работников Учреждения;

5) кооптируемый представитель, ежегодно вводимый в состав Управляющего совета Учреждения.

61. Избрание членов Управляющего совета осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением о проведении соответствующих выборов, в котором определяются сроки их проведения.

62. Общее собрание родителей признается правомочным, если в нем принимают участие не менее 50% от общего количества родителей. Собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя, секретаря

и счетную комиссию. Присутствующие на собрании родители выдвигают кандидатов в Управляющий совет. Решение собрания по вопросу избрания членов Управляющего совета принимается тайным голосованием. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов. В случае, если два или более кандидата получили наибольшее количество голосов, проводится дополнительное голосование, при этом в бюллетени для голосования включаются только кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу родительского собрания. Протокол общего родительского собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

63. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего решение.

64. Кандидатуры на включение в состав Управляющего совета путем кооптации выдвигаются из лиц, имеющих профессиональные знания и заинтересованных в развитии Учреждения.

65. Выдвижение кандидатов осуществляется на заседании Управляющего совета.

66. Решение Управляющего совета о выдвижении кандидатур на включение в состав Управляющего совета путем кооптации оформляется протоколом.

67. В трехдневный срок кандидатам на включение в состав Управляющего совета путем кооптации направляются уведомления об их выдвижении в Управляющий совет для получения предварительного согласия на включение в состав Управляющего совета. Получение от кандидатов на включение в состав Управляющего совета путем кооптации предварительного согласия обязательно. Каждый кандидат представляет в Управляющий совет письменное заявление о согласии на включение его в Управляющий совет.

68. О проведении кооптации Управляющий совет извещает кандидатов в Управляющий совет не менее, чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

69. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседаниях при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета. Для проведения кооптации члены Управляющего совета из своего состава открытым голосованием избирают счетную комиссию. Голосование по вопросу избрания кооптированного представителя проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов. В случае, если два или более кандидата получили наибольшее количество голосов, проводится дополнительное голосование. При этом в бюллетени для голосования включаются только кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу заседания Управляющего